

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.Д. Павлова с. Березовка Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области»**

**План  
методической работы  
МБОУ «ООШ с. Березовка»  
на 2020-2021 учебный год**

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.

Роль методической работы в школе значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать современные технологии, новые методики, приемы и формы обучения и воспитания, а так же профессиональные ценности, убеждения педагога. При планировании методической работы школы отбирались те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

*Формы методической работы:*

- педагогические советы,
- методический совет и школьные методические объединения,
- самообразовательная работа педагогов,
- открытые уроки и их анализ,
- взаимопосещение уроков,
- предметные недели,
- индивидуальные беседы по организации и проведению урока, организация и контроль курсовой подготовки педагогов их аттестация,
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и классным руководителям

*Цель методической работы:*

- непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, профессиональных ценностей, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самоопределения, самовыражения и самореализации обучающихся.

Методическая тема на 2020-2021 учебный год: «Личностно-ориентированное обучение как средство повышения качества обучения».

Цель: совершенствование педагогического мастерства учителя и качества образовательного процесса, успешности обучающихся через использование личностно-ориентированного подхода в обучении.

Задачи:

- Обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии личностноориентированного обучения;
- Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения;
- Обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования и основного общего образования;
- Содействовать реализации образовательной программы на основе стандартов нового поколения.
- Адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей.

*1. Состав методического совета школы:*

<b>№</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Обязанности</b>
1	Будникова И.М.	зам. директора по УВР	Председатель методического совета школы; осуществляет мониторинг работы МО школы, самообразования учителей; составляет картотеку банка данных передового педагогического опыта, координатор воспитательной работы школы член ШМС
2	Алексушин А.М.	директор	Член ШМС
3	Ковшова Г.А.	Руководитель МО учителей начальных классов	член ШМС
4	Старостина В.В.	Руководитель МО естественно-научного цикла	член ШМС
5.	Урсаки Л.М.	Руководитель МО филологии и общественных наук	член ШМС
7	Константинова С.А.	Руководитель секции классных руководителей	член ШМС

*2. План работы методического совета школы на 2020/2021 учебный год*

<b>Месяц</b>	<b>Вид деятельности</b>
Август	Анализ работы школьного МО за прошлый год, задачи методической работы на новый учебный год
Сентябрь	Проведение входного контроля знаний.
Ноябрь	Участие во Всероссийских конкурсах и олимпиадах. Учет индивидуальных особенностей школьников при подготовке к олимпиаде.
Декабрь	Промежуточные контрольные срезы. Проверка техники чтения. Индивидуальная работа с обучающимися, как средство развития личности ребенка. Индивидуальная работа с обучающимися и дифференцированный подход к выполнению домашних заданий.
Февраль	Межпредметная связь уроков
Апрель	Изучение материалов и инструкций к ГИА. Подготовка к экзаменам. Особенности проведения тренировочных экзаменов в 9классе.
Май	Проведение контрольных срезов на конец учебного года. Проверка техники чтения в начальной школе

Июнь	Итоговая аттестация учащихся. Анализ работы МО за прошедший период
------	---

### 3. Планирование творческих предметных недель методическими объединениями школы

Методическое объединение	Триместр	Месяц
МО учителей филологии и общественных наук	1	октябрь
МО естественно-математического цикла	2	ноябрь
МО начальной школы	4	февраль

### 4. План работы методического совета школы в 2020-2021 учебном году

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	<u>Заседание</u> Планирование работы на новый учебный год: 1. Нормативно – правовые основы методической работы в ОУ. 2. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2020/2021 учебный год. 3. Рассмотрение рабочих программ на 2020-2021 учебный год.	август	Заседание методического совета	Председатель методического совета
2	1. Организация работы пед. коллектива по выполнению задач 2020/2021 учебного года. 2. Организация работы методических объединений. 3. Утверждение графика предметных недель. 4. Организация работы по курсовой подготовке учителей  5. Требования, предъявляемые к ведению школьной документации.	сентябрь	Заседание методического совета	Председатель методического совета

	6. Результаты ВПР за предыдущий учебный год и входного контроля.			
3	1. Планирование недели естественно-математического цикла в школе. 2. Организация и проведение школьных олимпиад, Всесоюзного конкурса «Русский Медвежонок» 3. Итоги адаптационного периода в 5-ом классе.	ноябрь	Заседание методического совета	Председатель методического совета
4	<u>Заседание</u> 1. Итоги проведения недели МО естественно-математического цикла 2. Вести с курсов учителей физической культуры, технологии и ОБЖ. 3. Мониторинг мотивационной учебной деятельности 8 класса. 4. Итоги школьных олимпиад по предметам	декабрь		Председатель методического совета
5	<u>Заседание</u> 1. Организация и проведение Всероссийского математического конкурса «Кенгуру» 2. Организация семинар-практикум по использованию ИКТ в педагогической деятельности.	февраль	Заседание методического совета	Председатель методического совета, руководители МО
6	<u>Заседание</u> 1. Отчет МО начальной школы Формирование ключевых образовательных компетенций обучающихся начальной школы через включение в проектную деятельность. 4. Современные педагогические технологии «Проектно - исследовательская деятельность на уроках и во внеурочной деятельности»	апрель		Руководитель МО начальной школы
7	<u>Заседание</u> 1. Анализ методической работы за прошедший учебный год: анализ работы ШМО; отчеты руководителей ШМО. 2. Результативность работы по повышению педагогического мастерства учителей-предметников. 3. Результативность работы по аттестации педагогических работников школы.	май	Заседание методического совета	Председатель методического совета

	4.Результативность участия учителей в педагогических конкурсах. 5.Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год. (методического совета, методических объединений).			
	<u>Примечание</u> На каждом заседании Методического совета школы рассматриваются результаты учебно-воспитательной работы и определяются пути решения возникающих проблем.			

### *5. Организация внеклассной работы по предметам.*

#### *Задачи:*

- формирование и развитие информационного пространства и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между всеми участниками образовательного процесса,
- создание комфортных условий для интеллектуального продвижения учащихся, развития их творческих способностей, формирование устойчивых навыков у обучающихся, склонных к научно-исследовательской работе и творчеству.

1	Организация и проведение внеурочной деятельности.	август, в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2	Составление и утверждение олимпиадных заданий по предметам	октябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
3	Организация и проведение школьного этапа олимпиад по предметам	октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
4	Организация участия школьников в различных конкурсных мероприятиях.	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО

## **V. Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом.**

### *1. Педсоветы.*

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	<p>1. Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2019/2020 учебный год.</p> <p>2. Задачи школы на 2020/2021 учебный год и утверждение плана работы на 2020/2021 год.</p> <p>3. Обсуждение и принятие локальных актов ОУ.</p> <p>4. Распределение учебной нагрузки на 2020/2021 учебный год.</p> <p>5. Утверждение рабочих программ педагогических работников школы</p> <p>6. Комплексный подход к оценке результатов освоения основных образовательных программ общего образования: особенности оценивания личностных, метапредметных и предметных результатов освоения ООП.</p>	август	Директор школы, заместитель директора
2	<p>Итоги адаптационного периода для обучающихся 1 класса «Системно-деятельностный подход и пути его реализации в условиях ФГОС ООО: первый опыт, проблемы и перспективы»</p>	октябрь	Заместитель директора, кл. руководитель
3	<p>1. Проблемы адаптации обучающихся 5 класса к условиям обучения в основной школе.</p> <p>2. Итоги успеваемости и движение учащихся за первую четверть</p>	ноябрь	Заместитель директора, кл. руководитель
4	<p>1. Итоги успеваемости и движение обучающихся за вторую четверть, I полугодие учебного года</p> <p>2. «Воспитание успехом»</p>	февраль	Зам. директора по УВР
5	<p>1. Итоги успеваемости и движение учащихся по итогам третьей четверти.</p> <p>2. Формирование положительной мотивации у обучающихся и педагогов - важнейшее условие повышения качества образования.</p>	апрель	Зам. директора по УВР
6	<p>1. Формы и сроки проведения промежуточной переводной аттестации учащихся 5–8 классов, итоговые работы в 2-4 классах</p>	май	Директор школы, зам. директора по УВР

7	1.О переводе обучающихся 1 -8классов. 2.Утверждение учебного плана на 2021/2022 учебный год. 3.Утверждение перечня учебников и программ на 2021/2022 учебный год 4.О допуске обучающихся 9 класса к ОГЭ.	май	Директор школы, зам. директора по УВР, учителя- предметники
8	1.Результаты ОГЭ выпускников. 2.Об окончании основной школы.	июнь	Директор школы, зам. директора по УВР, учителя- предметники

### *Система внутришкольного контроля.*

*Цель:* установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

*Задачи:*

- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе педколлектива, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель – обучающийся, руководитель - учитель;
- формирование у обучающихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками;
- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через кружки, факультативы, индивидуальные занятия;
- повышение ответственности учителей-предметников, внедрение информационно-коммуникационных технологий, методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.

*Формы внутришкольного контроля:*

- Проверка классных журналов
- Проверка журналов кружковой работы.
- Проверка рабочих тетрадей
- Проверка контрольных тетрадей
- Проверка дневников учащихся
- Проверка календарно-тематического планирования
- Посещение уроков
- Посещение дополнительных занятий
- Контроль ЗУН
- Формирование УУД

Направления проверки классных журналов	Периодичность контроля
Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями	4 раза в год (сентябрь, ноябрь, январь, май-июнь)
Выполнение программы	1 раз в четверть
Объем домашних заданий обучающихся	1 раз в полугодие
Своевременность и объективность выставления отметок обучающихся	1 раз в четверть
Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий	1 раз в месяц

*Внутришкольный контроль за учебно-воспитательным процессом*

Сентябрь				
1	Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями	Первая неделя		Административный контроль совещание при директоре
2	Уточнение списков обучающихся	Первая неделя	Заместитель директора по УР	Оперативное совещание
3	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах и мастерских	Вторая неделя	Директор школы, завхоз	Производственное совещание
4	Адаптация первоклассников к обучению в школе	Третья неделя	Администрация	Педсовет
5	Контроль организации дежурства по школе	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Еженедельная линейка
6	Контроль санитарного состояния школы	Четвертая неделя	Директор школы	Совещание при директоре

Октябрь				
1	Классно-обобщающий контроль по теме: «Проблемы адаптации учащихся 1-х класса»	В течение месяца	Администрация	Педсовет
2	Контроль деятельности молодых педагогов с анализом и оказанием помощи	Третья неделя	Администрация	Совещание с наставниками
3	Контроль посещаемости учебных занятий, факультативов и индивидуально групповых занятий, кружков и секций	В течение месяца	Администрация	Совещание при директоре

4	Класно-обобщающий контроль по проблеме «Формирование общеучебных умений и навыков у учащихся 5-х класса в период адаптации к условиям обучения на второй ступени школы»	В течение месяца	Администрация	Педсовет
---	---	------------------	---------------	----------

<b>Ноябрь</b>				
1	Тематический контроль работы учителей начальной школе по проблеме «Сформированность ЗУН у учащихся начальной школы»	Вторая неделя	Администрация	Совещание при директоре
2	Проведение школьных олимпиад	Вторая неделя	Зам по УР	Методсовет
3	Подготовка и итоги муниципальных олимпиад	Четвертая неделя	Зам по УР	Совещание при директоре

<b>Декабрь</b>				
1	Класно-обобщающий контроль учащихся 8 класса по теме: «Мотивация к обучению»	Первая неделя	Администрация	Методическое совещание
2	Контроль посещаемости уроков обучающимися	В течение месяца	Заместители директора	Методическое совещание
3	Контроль проведения новогодних праздников	Четвертая неделя.	Администрация	МО классных руководителей

<b>Январь</b>				
1	Состояние внеурочной деятельности в 1-4 классах	Третья неделя	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
2	Тематический контроль работы учителей МО естественно-математического цикла	Первая и вторая недели	Администрация	Совещание при директоре

<b>Февраль</b>				
1	Проверка формирования навыка первоначального чтения в 1 классе.	Первая неделя	Заместитель директора по УР	Заседание МО
2	Тематический контроль работы учителей МО филологического цикла	Вторая, третья неделя	Заместитель директора по УР	Заседание МО

3	Контроль теплового, воздушного и светового режимов в школе	Вторая неделя	Директор школы	Совещание при директоре
---	--	---------------	----------------	-------------------------

<b>Март</b>				
1	Работа педагогов школы по формированию ключевых компетенций учащихся	Первая неделя	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Методическое совещание
2	Обзорный контроль: организация самостоятельной работы на уроках в 4 классе, подготовка к обучению в основной школе.	В течение месяца		Совещание при директоре
3	Тематический контроль работы учителей МО филологии и общественных наук	Вторая — третья недели	Администрация	Совещание при директоре
4	Контроль посещаемости занятий обучающимися	Третья неделя	Заместитель директора	Совещание при директоре

<b>Апрель</b>				
1	Контроль санитарного состояния пришкольной территории	В течение месяца	Директор	Совещание при директоре

<b>Май</b>				
1	Проведение годовых контрольных работ, в 2-8 классе	Вторая, третья неделя	Зам. директора по УР, руководитель МО	Заседание ШМС
2	Роль школьной библиотеки в формировании читательского интереса.		Зам. директора по ВР	Совещание при директоре